

### حذف پست ۱:

به منظور حذف یک پست سازمانی مراحل زیر را دنبال نمایید :

**مرحله اول :** روی علامت حذف پست کلیک نمایید و منتظر بمانید تا فریم سمت چپ بارگذاری<sup>۲</sup> شود .

**مرحله دوم :** بر روی پستی که می خواهید حذف نمایید کلیک کنید . به عنوان نمونه در شکل شماره یک فرض نمایید ، می خواهیم گزینه (( حسابداری )) را حذف نماییم . برای این منظور بر روی این گزینه از ساختار سمت چپ کلیک می کنیم .

**مرحله سوم :** در فیلدهای مربوطه اطلاعاتی که قبلا وارد شده است ثبت می شود تا از صحت تصمیمتان مطمئن شوید :

**مرحله چهارم<sup>۳</sup> :** دکمه ارسال اطلاعات را بفشارید .

✓ **نکته :** با حذف شدن پستی که دارای زیر مجموعه باشد و تعدادی پست سازمانی ذیل آن قرار داشته باشند ، پستها و عناوین زیر مجموعه نیز حذف خواهند شد .

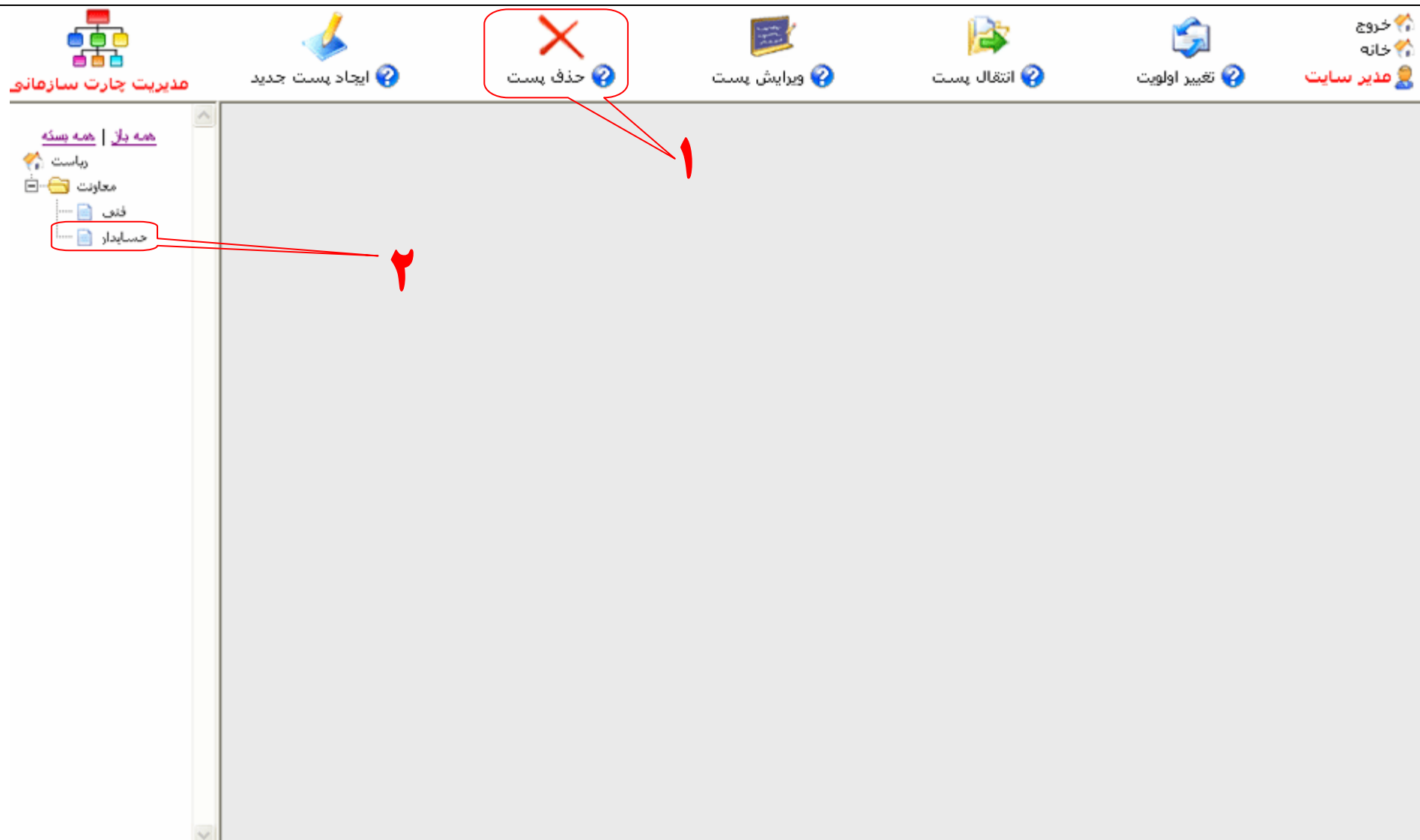
---

۱ - Delete Post

۲ - Load

۳ - Submit

## راهنمای کاربری سیستم مدیریت محتوای تحت وب Pars CMS – حذف پست سازمانی



شکل یک : حذف پست